**SPRAWOZDANIE**

z wykonania zadania publicznego

**……………………………………………………………………………………………...**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **………………**  do **……………...**

określonego w umowie nr **……………………...**

zawartej w dniu **……………………………………..** pomiędzy

**Stowarzyszeniem Odra-Niemen z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 35F,**

**KRS nr 0000133146**

**a**

**………………………………………………………………………………………………………………....**

**………………………………………………………………………………………………………………....**

(nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania *(wypełnia Zleceniodawca)*

....................................................

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Szczegółowy opis działań zrealizowanego projektu

|  |
| --- |
|  |

2. Osiągnięte rezultaty projektu – mierzalne i nie mierzalne. Stopień realizacji zakładanych celów projektu.

|  |
| --- |
|  |
|  |

3. Harmonogram projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Poszczególne działania w zakresie zrealizowanego zadania | Terminy realizacji poszczególnych działań |
|  |  |

**III. Kalkulacja zrealizowanych kosztów realizacji zadania**

* 1. Realizacja wydatków projektu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Planowano** | | | | **Zrealizowano** | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) |
| I | Koszty merytorycznepo stronie Oferenta:  1)  2)  3)  4)  5)  6)  7)  8)  9)  10)  11)  12) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronieOferenta:  1)  2)  3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronieOferenta:  1)  2)  3)  4)  5)  6) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | Ogółem: |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Planowane  (zgodnie z umową) | | Zrealizowane | |
|  | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji: |  |  |  |  |
| Z tego z odsetek  bankowych od dotacji |  |  |  |  |
| Koszty pokryte  ze środków finansowych  własnych: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte  ze środków finansowych  z innych źródeł  (ogółem): |  |  |  |  |
| Z tego: |  |  |  |  |
| Z wpłat i opłat  adresatów zadania  publicznego: |  |  |  |  |
| Z finansowych środków  z innych źródeł  publicznych  (w szczególności: dotacji  z budżetu państwa lub  budżetów jednostek  samorządu  terytorialnego, funduszy  celowych, środków  z funduszy  strukturalnych): |  |  |  |  |
| Z pozostałych źródeł: |  |  |  |  |
| Koszty pokryte z wkładu  osobowego  (w tym świadczeń  wolontariuszy, pracy  społecznej członków) |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | 100,00% |  | 100,00% |

3. Wykaz wydatków projektu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj i numer  dokumentu  księgowego | Numer  pozycji  kosztorysu  (zgodnie  z częścią II.1  – rozliczenie  ze względu  na rodzaj  kosztów) | Data  wystawienia  dokumentu  księgowego | Nazwa  kosztu | Kwota  (zł) | Z tego  ze środków  pochodzących  z dotacji  (zł) | Z tego  ze środków  finansowych  własnych,  środków  z innych  źródeł, w tym  wpłat i opłat  adresatów  zadania  publicznego  (zł) | Data  zapłaty |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Załączniki:

1. ----------------------------------------

2. ----------------------------------------

3. ----------------------------------------

Oświadczam(-y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć Zleceniobiorcy)

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania *(wypełnia Zleceniodawca)*

|  |
| --- |
|  |