

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM

Konkurs „Wzmacnianie więzi i kontaktów z Polską. Regranting dla organizacji pozarządowych” jest realizowany przez Stowarzyszenie Odra –Niemen” (zwane dalej „SON”) i współfinansowany jest w ramach konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP (zwanego dalej „MSZ”) **Współpraca z Polonią i Polakami za granicą w 2015 r.**

1. Zakres konkursu

1.1 Celem konkursu jest wyłonienie i dofinansowanie najlepszych inicjatyw realizujących cel programu, którym jest wzmacnianie więzi i kontaktów z Polską. Przez wzmacnianie więzi i kontaktów z Polska rozumie się podtrzymywanie i rozwijanie zainteresowania Polską poprzez poszerzanie dostępu do nowoczesnej, rzetelnej i ciekawej informacji o Polsce, w szczególności dotyczącej aktualnych warunków życia, pracy i nauki.

1.2 Obszar terytorialny realizowanych projektów obejmować może cały świat.

1.3 Jeden podmiot może złożyć maksymalnie 5 wniosków w konkursie.

1.4 Jeden podmiot może otrzymać łącznie maksymalnie 30.000 zł.

1.5 W konkursie zostanie rozdysponowana kwota **190.000 zł**. SON zastrzega możliwość niewydatkowania pełnej kwoty w razie braku rekomendacji Komisji Selekcyjnej dla odpowiedniej liczby złożonych wniosków.

2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

2.1 O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się:

zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), tj.:

a) fundacje,

b) stowarzyszenia.

2.2 Dotacje nie mogą być przyznane podmiotom zależnym od SON – jednostkom terenowym SON posiadającym osobowość prawną, a także takim podmiotom, w których funkcje zarządcze, kontrolne lub nadzoru sprawują przedstawiciele SON.

2.3 Osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli i nadzoru oraz pracownicy SON, a także osoby im najbliższe, nie mogą uczestniczyć w procedurze wnioskowania o granty oraz wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, z którym zawarto umowę o przyznanie grantu, ani być członkami organów zarządzających, kontroli lub nadzoru podmiotów, z którymi zawarto taką umowę.

2.4 Dotacje nie mogą być przyznane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba, że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, w której fundatorem jest Skarb Państwa.

2.5 W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru wniosków projektowych nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia wcześniejszych dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały wymaganego zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy, niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i co do których, z przyczyn leżących po ich stronie, nie zakończono kontroli rozliczenia dotacji.

2.6 W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

2.7 W konkursie nie mogą brać udziału fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie w sposób uporczywy nie dopełniają obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz 203, z późn. zm.).

3. Komponent informacyjno-doradczy dla organizacji składających wnioski w konkursie.

Organizacje posiadające niewielkie doświadczenie w realizacji działań z zakresu prowadzenia projektów, o których mowa w punktach 1.1 i 1.2 mogą uzyskać wsparcie zespołu projektu w przygotowaniu wniosku i następnie w realizacji projektu. W ramach komponentu oferowane będą następujące typy wsparcia:

- 3.1. Spotkanie informacyjno-konsultacyjne
- 3.2. Seminarium metodyczne (jedno ok. 4-godzinne spotkanie)
- 3.3. Seminarium tematyczne (jedno ok. 4-godzinne spotkanie)
- 3.4. Help-desk - wirtualne forum problemowe

Szczegółowe informacje dot. oferty komponentu informacyjno-doradczego oraz zasad zgłaszania się do udziału dostępne są na stronie www.odraniemen.org/regranting-konkurs-projektow-polonijnych

4. Harmonogram konkursu

- 4.1 Termin składania wniosków upływa do dnia 30-04-2015r.
- 4.2 Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 14-06-2015r.
- 4.3 Terminy realizacji projektów:
 - 4.3.1 rozpoczęcie nie przedziej niż od dnia 01-05-2015 r.
 - 4.3.2 zakończenie do dnia 31-10-2015r.
- 4.4 Dostarczenie sprawozdania z realizacji projektu do biura SON do 15-11-2014 r. do godziny 16:00.

5. Grupy docelowe

5.1 Projekty powinny być skierowane do Polaków mieszkających poza granicami Polski - z jednego lub większej liczby krajów.

6. Sposób składania wniosków

6.1 **Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim**, a następnie wysłać na adres:

Stowarzyszenie Odra-Niemen
ul. Kościuszki 35F, 50-011 Wrocław

z dopiskiem na kopercie: „Małe granty dla Polonii 2015 – Wzmacnianie więzi i kontaktów z Polską”

6.2 O przyjęciu wniosku w terminie decyduje data nadania (stemplu pocztowego) – **nie późniejsza niż 30 kwietnia 2015 r.**

6.3 Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć statut (lub akt równorzędny) oraz dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (KRS).

7. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków

7.1 Działania niekwalifikowane to:

- 7.1.1 bezpośrednia promocja wnioskodawcy;
- 7.1.2 zbiórki rzeczowe i pieniężne;
- 7.1.3 granty nie mogą być przyznane na projekty lub ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

7.2 W przypadku planowanych publikacji wniosków musi zawierać: konspekt, opis kwalifikacji i doświadczenia autorów, plan dystrybucji publikacji. Preferowane będą projekty wydawnicze, które zostały już częściowo rozpoczęte w ramach środków innych dotacji lub działań własnych organizacji, nie jest przewidywane udzielenie wsparcia projektom, w ramach których wszystkie treści będą przygotowywane dopiero po otrzymaniu dotacji w ramach niniejszego konkursu.

7.3 W przypadku wniosków zakładających działania szkoleniowe (seminaria, warsztaty, konferencje itp.): ramowy program merytoryczny szkolenia, opis kompetencji i doświadczenia osób prowadzących (trenerów/wykładowców).

8. Warunki finansowe

8.1 W każdym wniosku należy wykazać **wkład własny** stanowiący minimum **5% całkowitej wartości projektu** (w postaci wkładu finansowego i/lub rzeczowego, pracy wolontariuszy).

8.2 Na wkład własny oferenta mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego oraz innych niż MSZ źródeł publicznych i niepublicznych, jak również wkład osobowy i rzeczowy.

8.3 Koszty powinny być realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych stanowią Załącznik do Regulaminu.

8.4 **Koszty administracyjne** wnioskowane w ramach dotacji mogą stanowić nie więcej niż **10% całkowitej wartości projektu**.

8.5 Kwalifikowane koszty projektu obejmują **koszty administracyjne i programowe**.

8.6 Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:

- a) wynagrodzenie koordynatora projektu oraz innych pracowników administracyjnych wraz z kosztami ponoszonymi w związku z pełnieniem funkcji w projekcie,
- b) usługi księgowe i/lub usługi prawne,
- c) koszty wynajmu i utrzymania biura, w tym czynsz, opłaty za media, materiały biurowe, usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
- d) koszty bankowe.

8.7 Koszty programowe mogą obejmować w szczególności:

- a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu wraz z kosztami ponoszonymi w związku z pełnieniem funkcji w projekcie,
- b) koszty wyżywienia i zakwaterowania,
- c) koszty zakupu usług tłumaczeniowych, szkoleniowych, drukarskich,
- d) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe, ubezpieczenie, cło, opłaty wizowe,
- e) koszty promocji projektu i „Planu współpracy z Polonią i Polakami za granicą w 2015r.”,
- f) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach projektu, w tym wydatki poniesione na zakup niezbędnych towarów, koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

8.8 Za koszty niekwalifikowane uważa się w szczególności:

- a) zwrot z kapitału;
- b) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
- c) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
- d) odsetki od zadłużenia;
- e) straty związane z wymianą walut;
- g) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) na rzecz Zleceniobiorcy, chyba że jest uzasadniony;
- h) koszty amortyzacji środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych;
- i) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Zleceniobiorcy;
- j) koszty zakupu napojów alkoholowych;
- k) studia wykonalności;
- l) VAT, z wyjątkiem przypadków gdy Zleceniobiorca nie jest w stanie go odzyskać, zgodnie z właściwym ustawodawstwem krajowym lub nie korzysta z możliwości jego odzyskania.

9. Procedura wyboru wniosków

9.1 **Oceny formalnej** wniosków dokonuje SON, po otrzymaniu wniosku, sprawdzając:

9.1.1 datę wysłania wniosku (data musi mieścić się w terminie przewidzianym Regulaminem konkursu);

9.1.2 poprawność podpisania wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji;

9.1.3 kompletność wniosku i załączników formalnych, wymaganych Regulaminem konkursu;

9.1.4 czy kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 10% całkowitej wartości projektu.

9.1.5 czy kwota deklarowanego wkładu własnego nie jest niższa niż 5% całkowitej wartości projektu.

9.2 Podmioty, w których wnioskach zostaną wskazane uchybienia formalne, określone w pkt. 9.1.3 – 9.1.5, otrzymają na adres e-mailowy podany we wniosku wezwanie do uzupełniania lub korekty danych z 5-dniowym terminem wprowadzenia zmian. Jeśli uzupełnienia nie wpłyną w wymaganym terminie, wniosek zostanie odrzucony. W przypadku uchybień wynikających z pkt. 9.1.1.-9.1.2 SON podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku. Lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych zostanie umieszczona na stronie Programu po zakończeniu weryfikacji uzupełnień nadesłanych przez wnioskodawców.

9.3 Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, przekazywane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez **Komisję Selekcijną**. Komisja składa się z niezależnych ekspertów. Każdy wniosek jest oceniany przez co najmniej 2 ekspertów.

9.4 Kryteria oceny merytorycznej

W ocenie merytorycznej będą brane pod uwagę następujące aspekty:

9.4.1 Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu;

9.4.2 Dobór grupy docelowej i rekrutacja uczestników;

9.4.3 Adekwatność metod działania dla wybranej grupy docelowej;

9.4.4 Spójność wewnętrzna projektu – zgodność w obrębie planowanych celów, ich rezultatów, działań prowadzących do rezultatów, zaplanowanych nakładów i wybranej grupy docelowej;

9.4.5 Realistyczność wykonania planowanych działań w terminach wynikających z harmonogramu konkursu;

9.4.6 Mierzalność rezultatów;

9.4.7 Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu;

9.4.8 Doświadczenie w realizacji projektów na rzecz Polonii i Polaków za granicą.

9.5 Członkowie Komisji przygotowują pisemne oceny punktowe i opisowe ocenianych przez siebie wniosków, na podstawie których powstaje ranking przedstawiany do zatwierdzenia przez Zarząd SON oraz MSZ. Po zatwierdzeniu decyzji Komisji, lista przyznanych dotacji jest publikowana niezwłocznie (i nie później niż w ciągu 7 dni od daty zatwierdzenia) na stronie internetowej projektu. Koordynator konkursu w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyników konkursu rozsyła do wnioskodawców drogą elektroniczną karty oceny wniosków.

9.6 W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty środków na dofinansowanie projektu, Komisja może wskazać pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

9.7 W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 8.1. Regulaminu.

9.8 Rekomendując dofinansowanie oferty Komisja ma prawo do zlecenia modyfikacji zakresu działań opisanych w ofercie i/lub budżetu projektu.

9.9 Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny i mieszczą się w limicie środków przewidzianym w pkt. 1.6. Regulaminu.

9.10 Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie danego działania, umieszczane są na liście rezerwowej.

9.11 Decyzje Komisji Selekcyjnej, zatwierdzone przez MSZ, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

10. Najważniejsze postanowienia umowy dotacji

10.1 Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.

10.2 Dotacje będą wypłacane na wydzielony rachunek bankowy w jednej transzy, niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy dotacji (posiadanie wydzielonego rachunku jest wymagane dopiero po przyznaniu dotacji).

10.3 Przy realizacji projektu, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami Dotowany zobowiązany jest przestrzegać przepisów o rachunkowości obowiązujących w Polsce.

10.4 Obsługa finansowa dotacji będzie wymagała wydzielenia odpowiednich pozycji w księgowym planie kont oraz przechowywania wszystkich dokumentów finansowych w odrębnym segregatorze, oddzielnie od innych dokumentów finansowych nie związanych z dotacją.

10.5 Dotowany będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie **do 15 listopada 2015r., do godziny 16.00** (liczy się wpływ do biura SON). Dotowany będzie zobowiązany przygotować końcowe sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe, zgodnie ze standardowymi formularzami oraz instrukcją udostępnianymi po podpisaniu umowy dotacji. Do sprawozdania finansowego należy załączyć kopie 3 dowodów księgowych, dokumentujących wydatki o najwyższej wartości, rozliczanych w ramach dotacji.

10.6 Podmioty, które otrzymają dotację są zobowiązane do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.

10.7 SON oraz MSZ mają prawo do monitorowania i ewaluacji projektu w trakcie jego trwania, m.in. poprzez obecność przy realizacji poszczególnych działań. Są również uprawnione do prowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej w odniesieniu do realizowanego projektu, m.in. poprzez szczegółową kontrolę w siedzibie dotowanego dokumentów finansowych i merytorycznych dotyczących projektu.

11. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać:

11.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej: **regranting @odraniemen.org**

11.2 pod numerami telefonów:

- a) +48 71 3555202 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00
- b) +48 71 3555203 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00
- c) +48 502 051717 w dni robocze w godzinach 10:00-17:00

11.3 podczas spotkań informacyjnych i seminariów we Wrocławiu, których terminy ogłoszone zostaną na stronie www.odraniemen.org/regranting-konkurs-projektow-polonijnych/harmonogram-projektu

11.4 Przed zadawaniem bezpośrednich pytań zachęcamy do starannego zapoznania się najpierw z warunkami przyznawania dotacji, generatorem wniosków oraz listą często zadawanych pytań dostępną na stronie www.odraniemen.org/regranting-konkurs-projektow-polonijnych/FAQ

12. Postanowienia końcowe

12.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia **REGULAMINU KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO „Współpraca z Polonią i Polakami za granicą w 2015 r.”** wraz załącznikami zamieszczonego na stronie internetowej: http://msz.gov.pl/pl/ministerstwo/konkursyministra/konkurs_na_realizacje_zadania_publicznego_wspolpraca_z_polenia_i_polakami_za_granica_w_2015_r ____

12.2 Regulamin wchodzi w życie z dniem 01-03-2015r.